

## Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Elektroniczne systemy zarządzania w archiwach I, PG_00153400						
Kierunek studiów	Historia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Jarosław Drozd					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		2.0		10.0	22
Cel przedmiotu	Zajęcia mają na celu nauczanie opisu archiwaliów przy zastosowaniu dostępnego w pracowni komputerowej standardu opisu archiwaliów. Studenci zapoznają się z problemami standardów opisu archiwalnego w aspekcie międzynarodowym i polskim dokonując krytycznej ich analizy i syntezy. Student powinien umieć dokonać analizy struktury zespołu archiwalnego oraz samodzielnie dokonać opisu archiwaliów na poziomie jednostki archiwalnej i zespołu archiwalnego w archiwalnym systemie informatycznym.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTL3_K01] Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	wykazuje gotowość do poszerzania wiedzy w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_W11] Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z historią w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	Student zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z archiwistyką i zarządzaniem dokumentacją.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HISTL3_U07] Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[HISTL3_U08] Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	systematycznie przygotowuje się na zajęcia	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_U03] Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych	Student potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_U02] Potrafi poprawnie dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia właściwe dla pracy historyka (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjnych)	Student potrafi poprawnie dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia właściwe dla pracy archiwisty (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne).	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_U01] Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę: formułować oraz, poprzez właściwy dobór źródeł informacji, krytyczką ich analizę i syntezę, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu historii	student wykorzystuje zdobytą wiedzę w zakresie systemów zarządzania w archiwum	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	W trakcie zajęć szczegółowo omówiona będzie problematyka związana z komputeryzacją archiwów rozumianą jako proces wprowadzania i działania informatycznych metod przetwarzania danych oraz ich stosowania w praktycznie wszystkich obszarach funkcjonowania archiwów w związku z realizacją funkcji administracyjnych, naukowych oraz informacyjnych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Wykonanie praktycznej pracy.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	W. Piróg, <i>Zagadnienia informacji i dokumentacji naukowej</i> , Warszawa 1977; B. Ryszewski, <i>Problemy i metody badawcze archiwistyki</i> , Toruń 1985, s. 104-158; <i>Słownik terminologiczny informacji naukowej</i> , Wrocław 1979. B. Ryszewski, <i>Problemy swobodnego indeksowania i założenia kartoteki haseł wzorcowych dla opisu archiwaliów(w:)</i> Komputeryzacja archiwów t. 5, Toruń 1999 s. 59-66; Idem, <i>Problemy teoretyczne i standard opisu haseł wzorcowych, (w:)</i> Komputeryzacja Archiwów, t. 6, Toruń 1999 s. 9-23; H. Wajs, <i>Polska droga do standaryzacji opisu archiwalnego, (w:)</i> Archiwa w postaci cyfrowej. <i>Materiały międzynarodowych warsztatów DELOS CEE</i> , pod red. E. Rosowskiej, Warszawa 2003, s. 9-14; ; <i>Komputeryzacja archiwów</i> , seria t. I-VI, Toruń 1994-1999; <i>Symposia Archivistica</i> , seria, t. I-VIII.	

	Uzupełniająca lista lektur	<p>A. Baniecki, <i>ISAD (G) światowy system wielopoziomowego opisu materiałów archiwalnych. Wprowadzenie do zagadnienia</i>, Archeion, t. 108, 205, s. 241-270; N. Bruebach, <i>Elektroniczny dostęp do informacji archiwalnych: standardy opisu korzyści i przyszłe możliwości</i>, Archeion, t. 107, 2004, s. 39-46; W. Chorażyczewski, <i>Akta i księgi wpisów w Archiwum Państwowym w Toruniu. Systemy informacyjne</i>, (w:) <i>Kancelarie okresu księgi wpisów w Prusach Królewskich</i>, pod red. A. Tomczaka, Warszawa 1994, s. 123-132; A. I. Czerny, <i>Teoria wyszukiwania informacji</i>, Warszawa 1981; M. Gołębowski, <i>Wprowadzenie do informacji naukowej dla archiwistów</i>, Toruń 1991; Idem, <i>System informacji archiwalnej i możliwości jego modernizacji</i>, (w:) <i>Pamiętnik I Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich</i>, Przemysł 27-29 sierpnia 1986, cz. II, s. 244-255; M. Świgoń, <i>Informacja a informacja naukowa</i> (w:) <i>Historia Archiwistyki Informacja naukowa, prace dedykowane Profesorowi Bohdanowi Ryszewskiemu</i>, pod red. M. Świgoń, Olsztyn 2009, s. 205-214; <i>Zarządzanie informacją</i>, pod red. B. Kubiaka, A. Korowickiego, Gdańsk 2005; <i>Zarządzanie informacją w gospodarce opartej na wiedzy</i>, pod red. W. Bojara, Bydgoszcz-Ciechocinek 2006; <i>Zarządzanie informacją w nauce</i>, pod red. D. Pietruch-Reizes, Katowice 2008; <i>Zarządzanie wiedzą i informacją: teoria i praktyka</i>, pod red. M. Morawskiego, Wałbrzych 2006. Międzynarodowy standard archiwalnych haseł wzorcowych ciał zbiorowych, osób i rodzin ISAAR (CPF), Warszawa 2000</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.